

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego oraz programu oddziaływań psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Powiat Opolski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Adres: 45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27

Telefon: 77 442 05 04

email: pcpropole@wp.pl

- 1) Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
- 2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego - strona internetowa Zamawiającego - [www.pcpropole.pl](http://www.pcpropole.pl) oraz [www.pcpropole.biuletyn.info.pl](http://www.pcpropole.biuletyn.info.pl)

### 2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego oraz programu oddziaływań psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanych dalej „Programami”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Programy zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1249).
  - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259),
- 3) Programy zostaną przeprowadzone w grupach max. 10 osób.
- 4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Programy w okresie **od 1 września 2023 r. do 28 grudnia 2023 r.** (dokładny termin zostanie ustalony po wyborze oferenta).
- 5) Program korekcyjno - edukacyjny będzie obejmował łącznie nie mniej niż **60 godzin** w warunkach wolnościowych oraz nie mniej niż **60 godzin** w warunkach zamkniętych, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną.
- 6) Program oddziaływań psychologiczno – terapeutycznych będzie obejmował łącznie nie mniej niż **30 godzin** zarówno w warunkach wolnościowych jak i w warunkach zamkniętych a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną.
- 7) Wykonawca nie może zlecać wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację tylko jednego z Programów.
- 9) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie. Wykonawca przygotowuje osobne zaświadczenie dla każdego z Programów.
- 10) Naboru uczestników do udziału w Programach dokonuje Wykonawca wraz z Zamawiającym.
- 11) Wykonawca jest obowiązany do tworzenia i prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją programu korekcyjno-edukacyjnego oraz programu oddziaływań psychologiczno - terapeutycznych, w tym:
  - a) współdziałanie z Zamawiającym w sprawach dotyczących uczestników programu, sposobu realizacji oraz harmonogramu zajęć,
  - b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazanie uczestnikom programu harmonogramu zajęć,
  - c) sporządzenie na piśmie wstępnego rozpoznania diagnostycznego,
  - d) podpisania z każdym uczestnikiem programu kontraktu o uczestnictwie w programie korekcyjno-edukacyjnym lub w programie oddziaływań psychologiczno – terapeutycznych,
  - e) przygotowania materiałów edukacyjnych dla uczestników programu,
  - f) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach,
  - g) opracowanie końcowego sprawozdania z realizacji Programów,
- h) przeprowadzenie ewaluacji ilościowej i jakościowej Programów i przedstawienie Zamawiającemu raportu

z ewaluacji.

- i) Umowa na realizację Programów zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.
- j) Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku prawa i obowiązki Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie będą miały charakter solidarny.

### 3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- b) wykażą się niekaralnością za przestępstwa popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia, Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.  
Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- a) dyplom ukończenia studiów II stopnia lub dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji.,
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin szkolenia powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby,
- c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Dokumentami tymi są:
  - d) w odniesieniu do stosunku pracy - świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.
  - e) w odniesieniu do umowy zlecenia - umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot,

- określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
- f) w odniesieniu do wolontariatu - porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.).
  - g) do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie - akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.
  - h) w odniesieniu do programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie - zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Dokumenty, o którym jest mowa w pkt 2-5 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  - 5) W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 1 - 5 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

#### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Adres do korespondencji pisemnej został wskazany w pkt 5 poniżej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 31.05.2023 r.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Ewentualne zmiany w treści Zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.pcpropole.pl](http://www.pcpropole.pl) oraz [www.pcpropole.biuletyn.info.pl](http://www.pcpropole.biuletyn.info.pl)
- 4) Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia Panią Magdalenę Nowak tel. 509-377-842/ 77 44 10 567. Adres mailowy do korespondencji elektronicznej z Zamawiającym: [pcpropole@wp.pl](mailto:pcpropole@wp.pl), fax: 77 44 10 505.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Książąt Opolskich 27,  
45-005 Opole**

Oraz z dopiskiem:

**„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego”**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 6) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
- 7) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2-6 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
  - a) konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć,
  - b) ankietę monitorowania efektów Programu w trakcie jego trwania.
- 8) Oferta musi być podpisana przez:
  - a) Wykonawcę
  - lub
  - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 9) Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

- 10) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania.
- 11) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14) Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były spięte.
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „z O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno- edukacyjnego”.

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać przesyłką pocztową, kurierską do siedziby Zamawiającego: Opole 45-005 przy ulicy Książąt Opolskich 27 w sekretariacie - pokój nr 112 do dnia **07.06.2023 r. do godz. 15:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, gabinet Dyrektora **dnia 09.06.2023 r. o godz. 9.00.**

**UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierską).**

## 6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

### **Kryterium I:**

- a) Cena - 40%.

### **Kryterium II:**

- b) zawartość merytoryczna programu (założenia) i doświadczenie oferenta -60%.

*Przez punkty za powyższe kryterium rozumie się liczbę lat stażu pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie Wykonawcy lub osób, które będą wykonywać zamówienie w jego imieniu, potwierdzonych świadectwami pracy, referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi oraz zawartość merytoryczną konspektu zawierającego treść proponowanych zajęć w ramach realizacji Programu korekcyjno — edukacyjnego oraz Programu oddziaływań psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie*

- 2) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i zostanie wybrana przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi no to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, kryterium decydującym będzie kryterium II.

## 8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Nr sprawy: .....

Załącznik nr 1

*pieczęć wykonawcy*

### Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy) .....  
w..... kod -..... ul.....  
nr ..... REGON..... NIP .....  
Tel./fax ..... e-mail:.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**1.1.** za cenę:

- w kwocie netto złotych:..... (słownie:.....)

w kwocie brutto złotych: ..... (słownie:..... )

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie.....  
złotych.

(słownie:..... )

**1.2.** w terminie do.....

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b).....

\* niepotrzebne skreślić

*data*

*podpis wykonawcy*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO skierowana do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole;
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole jest Pan Krzysztof Aleksanderek, kontakt: [krzysztofalex@o2.pl](mailto:krzysztofalex@o2.pl);
  - 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO),
    - b) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w tym poprzez bieżący kontakt telefoniczny, jak i prowadzenie korespondencji e-mail oraz tradycyjnej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
  - 4) Przetwarzane przez Administratora, dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, podmiotom prowadzącym działalność kurierską lub pocztową, dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, innym podmiotom, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnienia do przetwarzania danych oraz podmiotom, którym Administrator będzie zobowiązany udostępnić dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz mające na celu zawarcie umowy, a także służące wykonaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, przetwarzane są przez czas niezbędny do realizacji tych celów, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane. Dane osobowe pozyskane w celu wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze przetwarzane są przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać te dane. Okres przechowywania danych osobowych może być wydłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
  - 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Osoba, której dane dotyczą posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych dokonywanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO
    - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
    - f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - g) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
-

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O UKOŃCZENIU SZKOLEŃ Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY**

LP.	NAZWA SZKOLENIA	ZAKRES SZKOLENIA	ILOŚĆ GODZIN

.....

podpis

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZEPROWADZONYCH PROGRAMACH KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH**

LP.	NAZWA SZKOLENIA	TERMIN REALIZACJI	ZAMAWIAJĄCY SZKOLENIE (NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ADRES TELEFON)	UWAGI

.....  
podpis



